**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПУШНОЙ**

**КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятое очередное заседание четвертого созыва) )**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29.04.2020 н.п. Пушной №5/6**

**Об утверждении порядка**

**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив, на территории сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области**

В соответствии с государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП и государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП, Уставом сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области, Совет депутатов сельского поселения Пушной решил:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив, на территории сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области согласно приложениям № .

2. Настоящее решение вступает в силу с опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области (www. mopushnoy51.ru).

Глава сельского поселения Пушной

Кольского района Мурманской области В.В.Исаев

Приложение 1

к решению Совета депутатов с.п. Пушной

от 29.04. 2020 № 5/6

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив, на территории сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и последовательность принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области (далее – Субсидии) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив и реализации государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП и государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП, на территории сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области выполняемых в отношении общедомового имущества многоквартирных домов.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения сохранности (недопущения разрушения) жилищного фонда, соответствия общедомового имущества жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение затрат на проведение ремонтных работ выполняемых в отношении общедомового имущества многоквартирных домов в целях поддержки местных инициатив и реализации государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП, на территории сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.

1.4. Субсидии могут направляться на проведение следующих видов работ:

- ремонт входных групп;

- ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков;

- замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба;

- ремонт (замена) клапанов мусоропровода;

- замена оконных блоков.

1.5.Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области на соответствующий финансовый год на выполнение мероприятий, утвержденных в целях предоставления Субсидий и включенных в муниципальную программу муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области «Формирование современной городской среды муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области на 2018 - 2022 годы».

1.6. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области (далее- Администрация).

1.7. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет Администрация.

1.8. Перечисление Субсидии в соответствии с заключённым Соглашением осуществляется Администрацией.

.

**II. Основания и необходимые условия предоставления Субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются управляющим организациям, соответствующим следующим требованиям:

2.1.1. Размещение в установленном порядке на определенном для соответствующих целей официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности управляющей организации в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Приказом Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

2.1.2. Наличии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

2.1.3. Управляющая организация не должна находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не ведена ни одна из процедур, применяемого в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Мурманской области либо прекращения действия лицензии или ее аннулирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Управляющая организация не получала средств из бюджета сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.1.6. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.7. У управляющей организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, при выполнении следующих условий:

- наличие заключенного с управляющей организацией соглашения на выполнение работ, соответствующих требованиям Госпрограммы «Городская среда» и указанным в перечне работ по местным инициативам в отношении общедомового имущества многоквартирных домов, находящихся под управлением управляющей организации на основании лицензии;

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель выполняет в полном объёме все требования по предоставлению заявки на получение субсидии, по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, по ответственности за их нарушение условий порядка и соглашения на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

- управляющая организация, привлекающая юридическое лицо или индивидуального предпринимателя к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, предоставляет поручительство за привлекаемое к выполнению работ юридическое лицо или индивидуального предпринимателя о гарантийных обязательствах по выполнению работ, указанных в соглашении на предоставление субсидии.

**III. Порядок формирования и утверждения плана ремонтных работ в целях поддержки местных инициатив**

3.1. План выполнения ремонтных работ в отношении общедомового имущества многоквартирных домов в целях поддержки местных инициатив и реализации государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП и государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП (далее - План) формируется на основании заявок, поданных в Администрацию управляющими организациями.

3.2. План формируется Админитсрацией, утверждается главой сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.

3.3. Уполномоченный орган для принятия решения о включении МКД в План проводит комиссионное рассмотрение заявок на их соответствие требованиям Порядка предоставления Субсидий.

Комиссия по рассмотрению заявок управляющих организаций (далее – Комиссия) формируется Администрацией с привлечением специалистов структурных подразделений Администрации и, при необходимости, сторонних специализированных организаций.

3.4. Решение о включении в План принимается не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявки и предоставления полного пакета документов установленного настоящим Порядком. О принятом решении управляющая организация информируется Администрацией письменно не позднее трёх рабочих дней после его принятия.

3.5. План включает в себя перечень ремонтных работ, стоимость работ, заявленные сроки, заявителя, категорию приоритетности проведения работ и выделения Субсидии.

3.6. В соответствии с Планом Администрация подготавливает решение о выделении Субсидии в форме распоряжения Администрации.

3.7. На основании распоряжения Администрацией заключается Соглашение о предоставлении Субсидии.

3.8. Соглашение заключается на один финансовый год.

**IV. Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление Субсидий**

**на ремонтных работ в целях поддержки местных инициатив**

4.1. Для получения Субсидии, управляющие организации (далее – Получатель Субсидии) предоставляют в Уполномоченный орган:

- заявку на предоставление Субсидии;

- обоснование привлечения Субсидии из бюджета сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области для проведения ремонтных работ в целях поддержки местных инициатив;

- копию договора управления МКД, заверенные копии учредительных документов, а также свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица или физического лица (индивидуального предпринимателя), выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуального предпринимателя, выданную не ранее чем за 3 месяца до обращения за субсидией;

- решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, либо собственников помещений в МКД, управление которыми осуществляется выбранной собственниками помещений в МКД управляющей компанией;

- акт технического обследования состояния общедомового имущества МКД, требующего проведения ремонтных работ (в том числе фотоматериалы);

- локальную смету расходов на проведение ремонтных работ общедомового имущества МКД;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя Субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте документы о представлении Субсидии, предоставляются в Администрацию заверенные руководителем управляющей организации.

4.2. Для получения Субсидии, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами (далее – Получатель Субсидии), предоставляют в Администрацию:

- заявку на предоставление Субсидии;

- копию соглашения о намерении выполнения работ в целях поддержки местных инициатив, заключенного с управляющей организацией, осуществляющей обслуживание МКД, заверенные копии учредительных документов, а также свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица или физического лица (индивидуального предпринимателя), выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуального предпринимателя, выданную не ранее чем за 3 месяца до обращения за Субсидией;

- поручительство управляющей организации за привлекаемое к выполнению работ юридическое лицо или индивидуального предпринимателя к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами о гарантийных обязательствах по выполнению работ, указанных в соглашении на предоставление субсидии.

- локальную смету расходов на проведение ремонтных работ общедомового имущества МКД;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя Субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте документы о представлении Субсидии, предоставляются в Администрацию заверенные руководителем управляющей организации.

4.3. Рассмотрение заявки и прилагаемых документов на соответствие требованиям настоящего Порядка производится с учётом следующих критериев в течении 10 рабочих дней с момента её подачи в Адмнистрацию:

- соответствие заявляемых на получение Субсидии работ ремонта общедомового имущества МКД целям и условия предоставления Субсидий;

- техническое состояние общедомового имущества (приоритетом является наличие предписаний надзорных органов);

- соответствие проектно-сметной документации нормативным документам (территориальным сметным нормативам, утвержденным на территории Мурманской области) и порядку ценообразования в соответствии с нормативными и методическими документами в строительстве, а также объему и виду работ.

4.4. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с условиями Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем Субсидии.

Соглашение направляется Получателю Субсидии не позднее 3-х рабочих дней после принятия распоряжения Администрации о предоставлении Субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией.

Получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии и направить его в адрес Администрацию не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

4.5. Субсидии перечисляются после заключения Соглашения на основании графика перечисления субсидии, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

4.6. Для перечисления Субсидии Получатель Субсидии направляет в Администрацию:

- заявление на перечисление Субсидии.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке;

- предоставление недостоверной информации в составе документов, указанных в настоящем Порядке;

- Получатель Субсидии не соответствует критериям, установленным в пункте 2.1., 2.2. настоящего Порядка;

- отсутствие средств в бюджете Кольского района, предусмотренных на предоставление Субсидии.

4.8. Получатель Субсидии не вправе:

- расходовать Субсидии на цели, не связанные с целями предоставления Субсидии;

- направлять Субсидии на погашение кредиторской задолженности;

- приобретать за счет полученной Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**V. Отчетность об использовании Субсидии**

5.1. Администрация ежемесячно, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в финансовый орган администрации Кольского района отчет об использовании Субсидии по форме, утвержденной финансовым органом администрации Кольского района

5.2. В целях подтверждения использования средств Субсидии, Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию отчёт о направлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Порядок, сроки предоставления и форма отчёта устанавливаются в Соглашении.

**VI. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

6.1. Контроль соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией и Контрольно-счетной палатой Кольского района.

6.2. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в следующих случаях:

6.2.1.Субсидии использованы с нарушением условий их предоставления;

6.2.2. Выявления недостоверных сведений в представленных документах;

6.2.3. Направления Субсидии на цели, не соответствующие пункту 1. Настоящего Порядка;

6.2.4. Иные нарушения, выявленные в ходе проведения соответствующих проверок.

6.3. Субсидии подлежат возврату в случаях установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 календарных дней.

Возврат Субсидии осуществляется Получателем Субсидии на лицевой счёт администрации Кольского района, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

6.4. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в сроки установленные пунктом 6.3. настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Не использованные на 01 января очередного финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет Кольского района в следующем порядке:

- Администрация в течении 7 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка Субсидии направляет Получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области;

- требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течении 10 календарных дней с момента получения указанного требования;

- в случае невозврата Субсидии средства Субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_