**Администрация сельского поселения Пушной**

**Кольского района Мурманской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**20.12.2021 г. н.п. Пушной № 78**

**Об утверждении Положения**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учёта**

**на территории сельского поселения Пушной**

**Кольского района Мурманской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 « Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области, администрация сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области

**постановляет:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области» (Приложение №1).

2. Утвердить должностную инструкцию работника, осуществляющего первичный воинский учет в сельском поселении Пушной Кольского района Мурманской области (Приложение №2).

3. Возложить обязанности по ведению первичного воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, на работника, осуществляющего первичный воинский учет в сельском поселении Пушной Кольского района Мурманской области Пильгуеву Анну Анатольевну.

4. Считать утратившими силу с 20.12.2021 года постановления администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области:

- от 12.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области»;

- от 15.05.2020 № 32 «О внесении изменений в постановление № 2 от 12.01.2018 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области»».

5. Настоящее постановление довести до сведения исполнителей.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mopushnoy51.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области Исаева В.В.

Глава сельского поселения Пушной

Кольского района Мурманской области В.В. Исаев

Согласовано:

Военный комиссар

Кольского района Мурманской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Зайцев

«20» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения Пушной

Кольского района Мурманской области

от 20.12.2021№ 78

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЁТА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПУШНОЙ КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основной целью воинского учета в муниципальном образовании сельское поседение Пушной Кольского района Мурманской области является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах;

б) потребностей администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области и организаций, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих п администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области и организациях, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области.

3.Основными задачами воинского учета в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации:

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

1. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.
2. Функционирование системы воинского учета в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области обеспечивается администрацией сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.
3. Глава администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области обеспечивает исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Персональный воинский учет граждан в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется администрацией муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области.

За состоянием воинского учета в сельском поселении Пушной Кольского района Мурманской области отвечает глава сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.

8. Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.

9. Число работников, осуществляющих воинский учет в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области, определяется с учетом следующих норм:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1.000 1раждан;

в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1.000 граждан, состоящих на воинском учете.

10. Число работников, осуществляющих воинский учет в организациях, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области определяется с учетом следующих норм:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 2.000 граждан:

в) 2 освобожденных работника - при наличии на воинском учете от 2.000 до 4.000 граждан;

г) 1 освобожденный работник на каждые последующие 3.000 граждан, состоящих на воинском учете.

11. Воинскому учету в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные): мужского пола, пребывающие в запасе: -уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации:

- успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющим государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

-не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

-не прошедшие военную службу в связи с доставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

-уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военном комиссариате Кольского района Мурманской области:

- прошедшие альтернативную гражданскую службу; женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению.

12. Не подлежат воинскому учету в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

13. Воинский учет в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, администрацией сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время надолжностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

**II. Порядок осуществления первичного воинского учета в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области**

14.Первичный воинский учет администрацией муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

15. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета)\* - для военнообязанных.

16. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные:

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

1. Осуществляя, первичный воинский учет, администрация сельского поселения Пушной исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».
2. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, администрация муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области и военно-учетный работник администрации муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области и подлежащих постановке на воинский учет в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области;

в) ведут учет организаций, находящихся на территории муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области и контролируют ведение в них воинского учета:

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

19. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичною воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, работник осуществляющий воинский учет в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области:

а) сверяет не рейсе 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Кольского района Мурманской области и организаций, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области, атакже с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат Кольского района по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации:

в) разъясняет должностным лицам организаций, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет военный комиссариат Кольского района Мурманской области сведения о случаях неисполнения работниками, осуществляющими воинский учет в организациях, расположенных в сельском поселении Пушной Кольского района Мурманской области, и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

20. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области работник, осуществляющий воинский учет в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их от ношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат, матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-х недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Кольского района Мурманской области для постановки на воинский учет. Кроме того информирует военный комиссариат Кольского района Мурманской области об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлений, неточностей, подделок и неполного количества листов. В случае не возможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета, работник, осуществляющий воинский учет в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Кольского района Мурманской области. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

г) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в военных билетах и карточках регистрации или домовых книгах.

21. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области работник, осуществляющий воинский учет в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области:

а) представляет в военный комиссариат Кольского района Мурманской области документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Кольского района Мурманской области для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области, решением комиссара военного комиссариата Кольского района Мурманской области могут изыматься мобилизационные пред писания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает о необходимости личной явки в военный комиссариат Кольского района Мурманской области. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военный комиссариат Кольского района Мурманской области в 2-недельный срок списки граждан убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата Кольского района Мурманской области, после чего уничтожают их в установленном порядке.

1. Администрация муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.
2. Контроль за осуществлением первичного воинского учета в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области проводится военным комиссариатом Кольского района Мурманской области в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность администрации муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки ее деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

**III. Порядок осуществления воинского учета в организациях, расположенных на территории сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области**

1. Воинский учет граждан в организациях осуществляется по личным карточкам работников (форма № Т-2, раздел 2) и (или) личным карточкам государственных (муниципальных) служащих (форма № Т-2 ГС (МС), раздел 2), утвержденным в установленном порядке (далее - личные карточки).
2. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет, и заполняются документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения, являются:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

1. При осуществлении воинского учета, организации в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольскою района Мурманской области исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».
2. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работники, осуществляющие воинский учет в организациях, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области:

а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту временного пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона);

б) заполняют личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информируют администрацию сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

28. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организации, расположенные на территории муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области и их работники, осуществляющие воинский учет в организациях

а) определяют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства, и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет:

б) ведут и хранят личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

29. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области, военного комиссариата Кольского района Мурманской области, работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

а) направляют в 2-недельный срок в администрацию муниципального образования сельское поседение Пушной Кольского района Мурманской области сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений). В случаи необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту временного пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Кольского района Мурманской области или ВУС муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области:

б) направляют в 2-недельный срок по запросам военного комиссариата Кольского района Мурманской области и (или) администрации муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского рай она Мурманской области сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не со стоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) представляют ежегодно, в сентябре, в администрацию сельского поселения Пушной Кольского рай она Мурманской области, военный комиссариат Кольского района- Мурманской области списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

г) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

д) сверяют не реже I раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета в администрации муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области;

е) вносят в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места временного пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях ВУР администрации муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области;

ж) оповещают граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат Кольского района Мурманской области или в администрацию сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области и обеспечивают им возможность своевременной явки в места, указанные военным комиссариатом Кольского района Мурманской области, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

30. Контроль за ведением организациями, расположенными на территорий муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области воинского учета осуществляется органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военным комиссариатом Кольского района Мурманской области и администрацией сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций определяются Министерством обороны Российской Федерации.

**IV. Особенности воинского учета граждан по месту их пребывания, а также граждан, работающих в отдаленных местностях**

1. Воинский учет граждан по месту их пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется администрацией сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.
2. Граждане, убывающие на работу в Антарктиду или на острова Северного Ледовитого океана, с воинского учета по месту жительства не снимаются, а военный билет, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сдают на хранение в кадровые органы организаций, направивших их на работу в эти районы. Кадровые органы сообщают в военные комиссариаты о гражданах, направленных на работу в указанные районы.

При возвращении эти граждане получают документы и справку с указанием места работы и продолжительности пребывания в Антарктиде или на островах Северного Ледовитого океана для представления в военный комиссариат Кольского района Мурманской области.

**V. Обязанности граждан по воинскому учету**

33. Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту временного пребывания - в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) являться в установленное время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат Кольского района Мурманской области или администрацию сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области, осуществляющую воинский учет, по месту жительства или месту временного пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, вы данное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

в) явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2- недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат Кольского района Мурманской области и администрацию сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для постановки на воинский учет;

г) сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат Кольского района Мурманской области и администрацию сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области осуществляющему воинский учет по месту жительства об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы или должности, месте жительства в пределах муниципального образования;

д) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место временного пребывания или возвращении в Российскую Федерацию;

е) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариата Кольского района Мурманской области для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

34. Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат Кольского района Мурманской области.

35. Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата Кольского района Мурманской области, обязаны выполнять изложенные в них требования.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места временного пребывания производится с разрешения комиссара военного комиссариата Кольского района Мурманской области по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места временного пребывания.

36. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в военный комиссариат Кольского района Мурманской области.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места временного пребывания.

**VI. Ответственность граждан и работников, осуществляющих воинский учет в**

**сельском поселении Пушной Кольского района Мурманской области за неисполнение обязанностей по воинскому учету**

37.Граждане и работники, осуществляющие воинский учет в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Стимулирование воинского учета в сельском поселении Пушной**

**Кольского района Мурманской области**

38. Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области проводится по итогам смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военным комиссариатом Кольского района Мурманской области, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и администрацией муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области, в соответствии с порядком, определяемым Министерством обороны Российской Федерации.

\* Выдается в случае; отсутствия документов, являющихся основанием для выдачи военного билета, или при необходимости проверки их подлинности

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения .Пушной

Кольского района Мурманской области

от 20.12.2021 № 78

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**работника, осуществляющего первичный воинский учет в сельском поселении Пушной Кольского района Мурманской области**

**I. Общие положения**

Работник, осуществляющий первичный воинский учет в сельском поселении Пушной Кольского района Мурманской области (далее - военно-учетный работник) является должностным лицом администрации, а также должностным лицом, подотчетным перед военным комиссариатом Кольского района Мурманской области.

Военно-учетный работник администрации назначается на должность и освобождается от должности главой администрации по согласованию с военным комиссариатом Кольского района Мурманской области, в соответствии с процедурами, установленными законодательством Российской Федерации.

Военно-учетный работник отвечает за первичный учет граждан по месту жительства на территории муниципального образования с.п.Пушной, который осуществляется с целью создания наибольших удобств военнообязанным при оформлении приема и снятия с учета непосредственно по местожительству и обеспечения реальности персонального учета всех военнообязанных и призывников в соответствующих военных комиссариатах.

Военно-учетный работник должен иметь среднее образование, стаж работы не менее одного года, обладать навыками работы с документацией.

В своей деятельности военно-учетный работник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента России, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Уставом муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района, решениями местного Совета депутатов, а также настоящей должностной инструкцией.

**II. Функциональные обязанности работника, осуществляющего первичный воинский учет:**

* принимать на воинский учет и снимать с учета военнообязанных на основании требований инструкции;
* вести первичный учет военнообязанных и призывников;
* выявлять военнообязанных, не состоящих на воинском учете, и допризывников, не прошедших приписку;
* оповещать по требованию военного комиссариата Кольского района Мурманской области военнообязанных и призывников об их вызове в военный комиссариат и содействовать их своевременной явке;
* вести учет всех предприятий, находящихся на территории муниципального образования, осуществлять систематический контроль за их военно-учетной работой и не реже одного раза в год производить сверку учетных данных первичного учета военнообязанных;
* предоставлять ежегодно в военный комиссариат Кольского района Мурманской области списки юношей допризывного возраста, подлежащих подготовке к действительной военной службе и подлежащих приписки к призывным участкам;
* вести учет военнообязанных и призывников, заявивших об изменении состояния здоровья, и один раз в месяц сообщать об этом в военный комиссариат Кольского района Мурманской области;
* систематически проводить разъяснительную работу среди военнообязанных и призывников по неуклонному соблюдению ими требований Закона Российской Федерации "О всеобщей воинской обязанности граждан Российской Федерации", в отношении воинского учета.
* вести журнал проверок военного комиссариата Кольского района Мурманской области и вышестоящими организациями состояния учета и бронирования военнообязанных;
* исполнять в период проведения мобилизации обязанности начальника группы оповещения и розыска военнообязанных;
* докладывать о результатах проводимой работы в военный комиссариат Кольского района Мурманской области, главе администрации сельского поселения Пушной;

осуществлять иные должностные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актам Российской Федерации, касающимися военного учета.

**III. Права военно-учетного работника**

**Военно-учетный работник вправе:**

* докладывать главе администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области, в военный комиссариат Кольского района Мурманской области о выявленных недостатках в пределах своей должностной компетенции;
* знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, условиями продвижения по службе;
* требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для выполнения им должностных обязанностей;
* запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных администрации структур и должностных лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
* посещать в установленном порядке для исполнения им должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности;
* знакомиться с материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности идругими документами до внесения их в личное дело, требовать приобщения к личному делу своих объяснений;
* обращаться к главе администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области, в военный комиссариат Кольского района Мурманской области по Кольскому району или в суд для разрешения споров, связанных с выполнением своих должностных обязанностей;
* быть членом профессиональных союзов;
* претендовать на повышение профессионального уровня (подготовку, переподготовку, переквалификацию, повышение квалификации) за счет средств местного бюджета;
* участвовать в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной и государственной службы;
* требовать проведения служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
* требовать письменного подтверждения устного распоряжения руководителя, в случаях возникновения сомнения в законности данного распоряжения;
* требовать обеспечения безопасных условий труда;
* уволиться по собственному желанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**IV. Ответственность военно-учетного работника**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение военно-учетным работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок) глава администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области вправе налагать на военно-учетного работника дисциплинарные взыскания, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение со службы.

В случае допущения должностного проступка военно-учетный работник может быть временно (до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности) отстранен от исполнения должностных обязанностей без сохранения денежного содержания.

Отстранение производится на основании распоряжения главы администрации сельского поселения Пушной и допускается на срок не более одного месяца.

Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Военно-учетный работник несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан.