**Администрация сельского поселения Пушной**

**Кольского района Мурманской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **30.12.2020 г. н.п. Пушной № 79**

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги**

**муниципального образования сельское поселение Пушной**

**Кольского района Мурманской области**

В соответствии со ст. ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области, администрация сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской областипостановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области(далее – Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области в сети «Интернет» http://moрushnoy51.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Пушной

Кольского района Мурманской области В.В.Исаев

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением администрациисельского поселения ПушнойКольского района Мурманской областиот 30.12.2020 № 79 |

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

**муниципального образования сельское поселение Пушной**

**Кольского района Мурманской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области(далее – муниципальная долговая книга), регистрации и учета муниципальных долговых обязательств с целью обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области.

2. Долговые обязательства муниципального образования - обязательства, возникающие из кредитных соглашений и договоров, заключаемых муниципальным образованием, займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрация сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.

4.Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде
в персональном компьютере лица, ответственном за ее ведение, по форме, установленной приложениями № 1, № 2 к Порядку.

На бумажном носителе Муниципальная долговая книга брошюруется по окончании финансового года и хранится в соответствии с правилами организации архивного дела.

5. Муниципальная долговая книга состоит из шести разделов.

 Первые пять разделов подразделяются по видам заимствований:

1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям;

5) соглашений и договоров, заключенных от имени муниципального образования, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств муниципального образования прошлых лет.

Шестой раздел содержит сводную аналитическую информацию.

6. Обязательными сведениями для внесения в муниципальную долговую книгу по каждому виду долговых обязательств соответствующего раздела являются:

1) дата и номер регистрации в муниципальной долговой книге;

2) дата, номер, наименование договора, соглашения;

3) основание для заключения договора или соглашения;

4) наименование кредитора;

5) объем долгового обязательства;

6) процентная ставка;

7) комиссионные сборы;

8) форма обеспечения долгового обязательства;

9) целевое назначение долгового обязательства;

10) сведения об исполнении долговых обязательств, об уплате процентных платежей;

11) сведения об объеме долговых обязательств на начало и конец отчетного периода.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X‑XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров
о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений
к соответствующим договорам, правовых актов администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг и иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение (прекращение по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства.

9. Дополнительно в муниципальную долговую книгу вносится информация, раскрывающая условия каждого вида заимствований.

9.1. В разделе первом - по муниципальным займам, осуществленным путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области, - в муниципальную долговую книгу дополнительно вносятся:

1) вид, форма, номинал ценной бумаги;

2) регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

3) основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

4) ставка, сумма купонного дохода по ценной бумаге;

5) наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

6) даты, суммы размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

7) иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

9.2. В разделе втором - по договорам и соглашениям о получении муниципальным образованием сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, - в муниципальную долговую книгу дополнительно вносятся изменения условий бюджетного кредита и иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

9.3.В разделе третьем - по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области с кредитными организациями, - в муниципальную долговую книгу дополнительно вносятся:

1) основание для заключения договора или соглашения;

2) сумма фактического использования кредита;

3) изменения условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

4) иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

9.4. В разделе четвертом - по договорам о представлении муниципальным образованием сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской областью государственных гарантий, - в муниципальную долговую книгу вносятся:

1) основание для предоставления гарантии;

2) наименование заемщика (принципала);

3) наличие или отсутствие эквивалентных требований к получателю гарантии;

4) иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

9.5. В разделе пятом - по соглашениям и договорам, в том числе международным, заключенным от имени муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области прошлых лет - в муниципальную долговую книгу дополнительно вносится основание для пролонгации и (или) реструктуризации долгового обязательства прошлых лет.

10. Сводная аналитическая информация группируется по разделам с отражением объема долговых обязательств на начало отчетного периода, изменений долговых обязательств (привлечение, погашение), стоимости обслуживания, объема задолженности на отчетную дату по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

12. Данные о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, передаются в Управление финансов администрации Кольского района в объеме, порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации Кольского района.

13. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области, представляется администрацией сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской областина основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги.

Приложение № 1

к Порядку ведения муниципальной долговой книги

 муниципального образования сельское поселение Пушной

Кольского района Мурманской области

ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПУШНОЙ

КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации, регистрационныйномер обязательства | Дата, номер,наименованиедоговора, соглашения | Наименованиекредитора, бенефициара | Наименованиезаемщика, принципала | Наименованиегенеральногоагента по обслуживаниюценных бумаг | Объем долгового обязательства | Вид, форма, номиналценной бумаги | Процентнаяставка, ставка купонного дохода по ценной бумаге | Комиссия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма обеспечения долгового обязательства | Целевое назначение долгового обязательства | Погашение, возвратпо условиям договора, соглашения | Фактический объем долгового обязательства на начало отчетного периода (года) | Привлечено |
| дата | сумма | основнойдолг | проценты,купонный доход | комиссия | пени, штрафы | дата | сумма |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начислено | Исполнение долгового обязательства с начала отчетного периода (года) | Объем долгового обязательства на конец отчетного периода (года) | Иные сведения, касающиеся условий долгового обязательства |
| проценты,купонный доход | комиссия | пени, штрафы | дата | основнойдолг | проценты,купонный доход | комиссия | пени, штрафы | основнойдолг | проценты,купонный доход | комиссия | пени, штрафы |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |

Приложение № 2

к Порядку ведения муниципальной долговой книги

 муниципального образования сельское поселение Пушной

Кольского района Мурманской области

ФОРМА

СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПУШНОЙ

КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО СОСТОЯНИЮ НА "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предельный объем, установленный законом о бюджете муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской областина 20\_\_ год | Фактические параметрына отчетную дату | Отклонение (+, -) |
| Муниципальный внутренний долг |  |  |  |
| в том числе: муниципальныегарантии |  |  |  |
| Расходы по обслуживанию муниципального долга |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид заимствований | Номер регистрации | Кредитор | Объем долга на начало отчетного периода | Увеличениедолга | Уменьшениедолга | Объем долгана отчетнуюдату | Расходы по обслуживаниюдолга |
| 1  | Муниципальные займы, осуществленные в виде выпуска ценных бумаг  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  | x-xx/xxx |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | x-xx/xxx |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  | x-xx/xxx |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  | x-xx/xxx |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Кредиты, полученные в кредитных организациях  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  | x-xx/xxx |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  | x-xx/xxx |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Муниципальные гарантии  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  | x-xx/xxx |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  | x-xx/xxx |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Соглашения и договоры, заключенных от имени муниципального образования, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств муниципального образования прошлых лет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: (п. 1 + п. 2 + п. 3 + п. 4) |  |  |  |  |  |  |  |